



## CHECKLISTE Antragsstellung

(Stand: 18.08.2023)

---

### □ Welche Formulare gehören zur Antragsstellung?

Informationen zur Kulturkoffer-Förderung und deren Rahmenbedingungen als auch Checklisten für die Antragsstellung:

- Checkliste zur Antragstellung (lesen Sie gerade)
- FAQ Kulturkoffer-Förderung
- Checkliste zu den Anlagen

Formulare, die zur Antragsstellung ausgefüllt und eingereicht werden müssen:

- Projektbeschreibung (PDF)
- Formale Angaben (PDF)
- Ausgaben- und Finanzierungsplan (Excel)

Alle Formulare finden Sie unter [kulturkoffer-hessen.de/formulare](https://kulturkoffer-hessen.de/formulare)

### □ Wie ist der Ablauf der Antragsstellung?

- Bearbeiten Sie zusammen mit Ihren Kooperationspartner\*innen den Antrag und füllen Sie die drei Formulare aus.
- Speichern Sie die drei Dokumente im offenen Format, sodass diese noch bearbeitet werden können.
- Drucken Sie die drei Dokumente aus und unterschreiben Sie die drei Dokumente rechtsverbindlich. Wer unterschreiben darf, finden Sie in Ihrer Satzung und im Registerauszug.
- Scannen Sie die einzelnen Dokumente sowie die Anlagen zur Rechtsform (siehe Checkliste Anlagen) als PDF in 300 dpi und Farbe.



## CHECKLISTE Antragsstellung

(Stand: 18.08.2023)

- 
- Öffnen Sie unter [kulturkoffer-hessen.de/antrag-stellen](https://kulturkoffer-hessen.de/antrag-stellen) das Online-Formular und übertragen Sie folgende Angaben aus den Formularen:
    - Name antragsstellende Einrichtung
    - Projekttitle
    - Name der vertretungsberechtigten Person
    - E-Mail-Adresse der vertretungsberechtigten Person.
  - Laden Sie die erforderlichen Anhänge hoch:
    - Ausgefülltes Formular Projektbeschreibung (offenes Format)
    - Scan Formular Projektbeschreibung
    - Ausgefülltes Formular Formale Angaben (offenes Format)
    - Scan Formular Formale Angaben
    - Ausgefüllter Ausgaben- und Finanzierungsplan (offenes Format)
    - Scan Ausgaben- und Finanzierungsplan
    - Scan Anlagen
  - Schicken Sie den Antrag über das Online-Formular ab.