



ABLAUF und CHECKLISTE Antragstellung

(Stand: 10.07.2024)

Liebe Kolleg*innen,
Liebe Antragsteller*innen,

Schön, dass Sie sich für die Förderung Ihrer Arbeit durch den Kulturkoffer interessieren! Bis zum 10. November 2024 können Anträge für das Jahr 2025 (15. Februar bis 31. Dezember 2025) per E-Mail eingereicht werden. Hier wollen wir Sie durch die einzelnen Schritte der Antragstellung führen.

Gerne beraten wir Sie auch vorab zu Ihrer Projektidee. (<https://kulturkoffer-hessen.de/team-kulturkoffer>). Alle Informationen und Formulare finden Sie zusammengefasst unter: kulturkoffer-hessen.de/formulare

□ Welche Informationen helfen bei der Antragstellung?

Alle Informationen zur Antragstellung finden Sie in den Dokumenten:

- Ablauf und Checkliste zur Antragstellung (lesen Sie gerade)
- FAQ-Kulturkoffer-Förderung
- Checkliste zu den Anlagen: hier finden Sie die Unterlagen, die Sie abhängig von Ihrer Organisationsform/Rechtsform, einreichen müssen. In diesen Unterlagen steht auch, wer den Antrag unterschreiben darf.

□ Welche Formulare gehören zur Antragsstellung?

Die Antragstellung erfolgt über drei Formulare, die ausgefüllt und eingereicht werden müssen:

- Projektbeschreibung (PDF)
- Formale Angaben (PDF)
- Ausgaben- und Finanzierungsplan (Excel)

□ Wie ist der Ablauf der Antragsstellung?

- Laden Sie sich alle Dokumente und Formulare herunter und lesen Sie diese aufmerksam.
- Falls Sie Fragen zur Projektidee haben oder Sie bei Förderkriterien unsicher sind, kontaktieren Sie uns. Wir begleiten Sie gerne bei der Antragstellung.



**ABLAUF und
CHECKLISTE Antragstellung**
(Stand: 10.07.2024)

-
- Bearbeiten Sie zusammen mit Ihren Kooperationspartner*innen den Antrag und füllen Sie die drei Formulare aus. Planen Sie hier ausreichend Zeit für Absprachen und Korrekturen ein.
 - Speichern Sie die drei Dokumente im offenen Format, sodass diese noch bearbeitet werden können. Das Kulturkoffer-Team empfiehlt, mit dem Adobe Reader zu arbeiten. Die kostenlose Version ist völlig ausreichend. Füllen Sie das Dokument aus und speichern Sie das Dokument lokal. Ihre Texte werden automatisch mitgespeichert. Wenn Sie das Dokument erneut öffnen, können Sie Ihre Texte weiterbearbeiten.
 - Drucken Sie die drei Dokumente aus und unterschreiben Sie die drei Dokumente rechtsverbindlich. Häufig müssen die Anträge von mehreren Personen unterschrieben werden. Wer und wie viele Personen unterschreiben dürfen, finden Sie in Ihrer Satzung und im Registerauszug.
 - Scannen Sie die einzelnen Dokumente sowie die Anlagen zur Rechtsform (siehe Checkliste Anlagen) als PDF in 300 dpi und Farbe. Die Dokumente müssen lesbar sein.
 - Jetzt haben Sie zwei Fassungen der Antragsdokumente. Die gespeicherten Dateien ohne Unterschrift (kann noch bearbeitet werden) und die Scans mit rechtsverbindlicher Unterschrift. Für die Antragstellung müssen Sie jeweils beide Fassungen einreichen.
 - Schicken Sie uns Ihren Antrag per E-Mail an Kulturkoffer@lkb-hessen.de mit folgenden Dokumenten / Dateien:
 - Ausgefülltes Formular Projektbeschreibung (kann noch bearbeitet werden)
 - Scan mit Unterschrift Formular Projektbeschreibung
 - Ausgefülltes Formular Formale Angaben (kann noch bearbeitet werden)
 - Scan mit Unterschrift Formular Formale Angaben
 - Ausgefüllter Ausgaben- und Finanzierungsplan (Excel Datei)
 - Scan mit Unterschrift Ausgaben- und Finanzierungsplan
 - Scan Anlagen (welche das sind, finden Sie in der Checkliste Anlagen)
 - Sprachnachricht (optional)

Wir freuen uns auf Ihren Antrag.

Ihr Kulturkoffer-Team